

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești” Bistrița, cu sediul în Bistrița, Str. Zimbrului nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: superioare economice

Vechimea în muncă: 7 ani

Vechime în domeniul studiilor: 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	02.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești” Bistrița, cu sediul în Bistrița, Str. Zimbrului nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud	16.10.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.10.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.10.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.10.2025, ora 15.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.10.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	24.10.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.10.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.10.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	28.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	29.10.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.10.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.10.2025, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 Învățământului Preuniversitar , cap.IV, secțiunea 1, 2,3, art.107, secțiunea a patra, capitolul X cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.5726/06.08.2024 –Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Cap.III și Cap.IV art.76 - 80
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare exercitarea la controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice

privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare:
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și o completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare:
- OMFP 517/2016 - FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat. o finanțate din bugetele locale;
- OMFP 3471/2008 privind aprobarea H.G. privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe și corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1.Organizarea contabilității la unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile de activitate extrașcolară,

respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;

- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- 2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- 6. Exercițarea controlului financiar preventiv
- 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
- 8. Elaborarea procedurilor operaționale specifice compartimentului contabilitate
- 9. Elemente de gestionare a documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe email: casutacupovestibn@yahoo.com, persoană de contact: Luciana Cozma, avand numarul de telefon 0740012106.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Brănișteanu Rodica